**Prot. n. 72728**

***AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO***

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ARCHEOLOGICI CONNESSI AD ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI RETI, ALLACCIAMENTI ED ACCESSORI DI ACQUEDOTTO E FOGNATURA NEL TERRITORIO DI ETRA SPA.

## 1. ENTE APPALTANTE

ETRA S.p.A., con sede legale in Via Largo Parolini 82/b – 36061 Bassano del Grappa (VI); c.f. e p.iva 03278040245

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, per il quale viene svolta la presente indagine di mercato, ha per oggetto l'istituzione di un accordo quadro con unico operatore per lo svolgimento dei servizi archeologici connessi ad attività di manutenzione straordinaria di reti, allacciamenti ed accessori di acquedotto e fognatura nel territorio di Etra SpA.

L'affidamento del contratto avverrà mediante la procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 come convertito in legge con la Legge di conversione n. 120 del 11/09/2020.
Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 come convertito in legge con la Legge di conversione n. 120 del 11/09/2020.

## 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'accordo quadro riguarderanno i servizi archeologici quali:

1) redazione di Valutazioni di Incidenze Archeologiche (V.I.ARCH.) in attuazione delle norme contenute all'art. 25 del D.lgs. 50/16;

2) assistenza archeologica, tesa all'adempimento delle disposizioni indicate dalla Soprintendenza Archeologia del Veneto;

3) eventuale scavo archeologico, da condurre in caso di rinvenimenti o secondo quanto stabilito dalla Soprintendenza Archeologica del Veneto in fase di parere preliminare;

4) redazione della documentazione archeologica post intervento

Il tutto da svolgersi in ausilio ad interventi in cui si rendesse necessario, in attuazione di lavori da eseguirsi in economia diretta (con squadre di Etra S.p.A. e preposto di cantiere) o con ditte esterne (soggetti a P.S.C. e con Coordinatore per l'Esecuzione) in ambito delle "Attività di pronto intervento diurno e notturno, feriale e festivo nonché realizzazione di lavori e manutenzioni straordinarie di reti, allacciamenti ed accessori di acquedotto e fognatura" nella rete gestita da ETRA Spa che, indicativamente, comprende i seguenti Comuni: Asiago, Conco Lusiana, Enego, Foza, Gallio, Roana, Rotzo, Bassano del Grappa, Cassola, Colceresa, Marostica, Pianezze, Pove del Grappa, Romano d'Ezzelino, Solagna, Valbrenta, Campo San Martino, Carmignano di Brenta, Cartigliano, Cittadella,

Fontaniva, Galliera Veneta, Gazzo, Grantorto, Nove, Piazzola sul Brenta, Pozzoleone, Rosà, Rossano Veneto, San Giorgio in Bosco, San Martino di Lupari, San Pietro in Gù, Schiavon, Tezze sul Brenta, Tombolo, Villa del Conte, Borgoricco, Cadoneghe, Campodarsego, Camposampiero, Curtarolo, Loreggia, Massanzago, Noventa Padovana, Piombino Dese, Resana, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Saonara, Trebaseleghe, Vigodarzere, Vigonza, Villanova di Camposampiero, Battaglia Terme, Campodoro, Cervarese Santa Croce, Galzignano Terme, Limena, Mestrino, Montegrotto Terme, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano, Villafranca Padovana.

## 3.1. MODALITA' DI ESECUZIONE

I servizi richiesti alla Ditta aggiudicataria potranno essere:

*FASE 1: ARCHEOLOGIA PREVENTIVA – CONTATTI CON SOPRINDENTENZA*

L'archeologo incaricato, in accordo con la D.LL. dell'intervento, in questa fase dovrà recarsi presso gli uffici della Soprintendenza Archeologia per il Veneto, allo scopo di ricavarne tutte le indicazioni necessarie alla realizzazione dell'intervento (sia esso la redazione dei documenti di archeologia preventiva, sia che si tratti di eseguire l'assistenza agli scavi o gli scavi archeologici). Tale attività si intende compensata all'interno delle voci di EPU previste per l'esecuzione delle attività previste nelle fasi 2, 3 e 4.

*FASE 2: ARCHEOLOGIA PREVENTIVA - DOCUMENTI*

La fase di archeologia preventiva ha lo scopo di ottemperare al disposto dell'art. 25 D.lgs. 50/2016 e smi. La redazione del documento di archeologia preventiva ha lo scopo di avviare la procedura descritta nella Circolare n. 10 del 15 giugno 2012, emanata dalla Direzione Generale per le Antichità del MiBAC, avente ad oggetto "Procedure di verifica preventiva dell'interesse archeologico" ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 50/2016 e smi (ex artt. 95 e 96 del D.lgs. 163/2006).
L'archeologo dovrà pertanto presentare al DEC il documento di valutazione archeologica preventiva composto dai seguenti elementi:

1. COPERTINA: come da copertina del progetto di riferimento. Dovrà contenere l'indicazione del soggetto incaricato dalla stazione appaltante della redazione, con sigle, loghi, etc.

2. PREMESSA: dovrà contenere:

- le motivazioni della redazione, con giustificazione dell'incarico assegnato e riferimento alle norme di archeologia preventiva espresse dall'ordinamento giuridico italiano;
- ogni indicazione utile ai fini della comprensione del seguito.

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO: dovrà contenere una breve descrizione delle opere di progetto;

4. IL CONTESTO GEOMORFOLOGICO: dovrà contenere:

- la collocazione del Comune nel quale ricadono i lavori, dal punto di vista geologico e antropico;
- le caratteristiche morfologiche storiche e attuali con evidenziazione delle modificazioni.

5. LA RACCOLTA DEI DATI: questo capitolo descriverà le serie di dati raccolti presso l'archivio della Soprintendenza Archeologia del Veneto, le cartografie utilizzate (carta geologica, carta geolitologica, dem, reticoli idrografico e stradale, ecc.

6. IL QUADRO STORICO-ARCHEOLOGICO DEL COMUNE: questo capitolo descriverà:

- l'età romana;
- l'età medievale;
- i siti di interesse archeologico

7. LA CARTOGRAFIA STORICA: questo capitolo descriverà tutte le cartografie storiche consultate, minimo:

- Catasto Austriaco censo stabile impianto 15 dicembre 1829: Arsego, tavole IV, V, VII, VIII, X, XI

- Catasto Austriaco aggiornamento 18536: Arsego, tavole 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13

- Anton von Zach, Kriegskarte, Carta Militare Topografico-Geometrica del Ducato di Venezia (Topographisch- Geometriche Kriegskarte von dem herzogthums vending), 1798-1805, sezione XI.15

8. INTERPRETAZIONE DELLE FOTO AEREE: questo capitolo descriverà:

- tutte le serie di foto aeree consultate;

- un commento sui risultati della consultazione.

9. RICOGNIZIONE DI SUPERFICIE: questo capitolo descriverà la ricognizione dei luoghi completa di adeguata documentazione fotografica descrittiva, con indicazione su estratto planimetrico dei punti di presa fotografici.

10. VALUTAZIONE DEL RISCHIO ARCHEOLOGICO che consisterà in una breve relazione di sintesi e le conclusioni da un punto di vista archeologico.

*FASE 3: ASSISTENZA ARCHEOLOGICA*

In questa fase l'archeologo incaricato dovrà eseguire il servizio di assistenza con le modalità indicate dalla Soprintendenza Archeologia del Veneto e alle indicazioni del personale tecnico incaricato della Direzione Scientifica, attenendosi al cronoprogramma dei lavori oggetto di sorveglianza, garantendo la propria assistenza durante le fasi di scavo e concordando con l'impresa esecutrice e la Direzione dei Lavori, sentito il DEC, la tempistica per ogni fase di lavoro.
Il servizio di assistenza dovrà essere svolto durante tutto il lavoro di movimentazione del sottosuolo (scavo della trincea per la posa delle condotte, degli allacci e dei pozzetti) fino al raggiungimento della quota cantiere prevista o eventuali sub-strati naturali.
L'archeologo incaricato dovrà presenziare durante tutte le fasi di scavo, ed effettuare le operazioni prescritte dalla Direzione Scientifica quali:
- realizzazione di transetti stratigrafici secondo le indicazioni della Direzione Scientifica (cioè lettura archeologica
di porzioni delle pareti dello scavo) In caso di rinvenimento si renderà comunque necessaria una pulizia sommaria delle evidenze esposte, per una prima valutazione del contesto, e per stimare le successive modalità operative secondo le indicazioni della D.S.

- rilevamento topografico

- restituzione grafica

- rilevamento fotografico

- raddrizzamento fotografico e mosaicatura

mentre potrà essere allontanato dal cantiere durante le altre fasi di lavoro quali ad esempio la fresatura dell'asfalto, le scarifiche superficiali, i rinterri, le asfaltature, ecc.

*FASE 4: EVENTUALI OPERAZIONI DI SCAVO*

Gli scavi archeologici saranno ordinati solamente su indicazione della Direzione Scientifica, per il tramite del DEC.
In caso di ritrovamenti e in conformità alle indicazioni rilasciate per iscritto o verbalmente dalla Direzione Scientifica, l'archeologo incaricato dovrà eseguire le eventuali operazioni di scavo stratigrafico da condurre a mano per la messa in luce e la documentazione dei reperti e strutture rinvenute.
Qualsiasi operazione di scavo archeologico dovrà essere conforme alle indicazioni rilasciate per iscritto o verbalmente dalla D.S.

## 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio.
Entro la scadenza contrattuale, l'Ente Aggiudicatore si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di ulteriori 12 mesi.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà essere in grado di avviare il servizio coordinandosi con Etra S.p.A. al termine della verifica dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero entro 7 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva efficace.

## 5. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

**L'importo totale complessivo presunto delle prestazioni**, comprensivo dell'opzione di eventuale rinnovo per 12 mesi, è pari ad **euro 225.563,92**, IVA esclusa, di cui **€ 563,92.-** per oneri di sicurezza.

Il suddetto importo è omnicomprensivo di tutti gli oneri sostenuti dal soggetto aggiudicatario per l'erogazione delle prestazioni a regola d'arte.
Il valore complessivo dell'appalto potrà essere aggiornato prima della richiesta di presentazione dell'offerta.

## 6. CRITERIO DI SELEZIONE:

ETRA S.p.A. effettuerà una preselezione delle candidature presentate al fine di valutarne la corrispondenza ai requisiti tecnici prestazionali minimi richiesti.

Potranno partecipare alla successiva procedura di gara:

a) liberi professionisti, singoli o associati, in possesso di laurea magistrale (3+2) o vecchio ordinamento, con indirizzo archeologico, che abbiano conseguito il Diploma di Scuola di Specializzazione in Beni archeologici oppure con esperienza di almeno 5 anni documentata da curriculum da allegare;

b) ditte in possesso della certificazione SOA OS 25 (scavi archeologici) che abbiano come Direttore Tecnico soggetti abilitati secondo quanto disposto dalla vigente normativa (cioè diploma di Specializzazione in Beni archeologici);

c) ditte che, pur non essendo in possesso della certificazione SOA OS 25 (scavi archeologici) abbiano come Direttore Tecnico soggetti abilitati secondo quanto disposto dalla vigente normativa (cioè diploma di Specializzazione in Beni archeologici) e una comprovata esperienza di almeno 5 anni di attività continuativa nel settore archeologico.

Saranno invitati alla successiva procedura di gara i soggetti che avranno risposto al presente avviso di indagine di mercato manifestando il proprio interesse alla partecipazione alla procedura di affidamento, con le modalità sotto specificate e che saranno stati selezionati e qualificati in quanto rispondenti ai parametri richiesti.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo ETRA S.p.A. nell'invito alla gara e nell'affidamento del servizio; ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

## 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno inviare, **entro e non oltre le ore 12:00 del 03/05/2021**, l'allegato "Manifestazione interesse e dich possesso requisiti".

La manifestazione di interesse dovrà obbligatoriamente essere corredata della dichiarazione di possesso dei requisiti sotto specificati, che le imprese dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione:

a) possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

b) possesso di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato o agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, l.a) del D.Lgs. 81/2008;
d) disponibilità nel periodo di affidamento del servizio di:
   - n. 3 archeologi, in possesso di laurea magistrale (3+2) o vecchio ordinamento, con indirizzo archeologico, che abbiano conseguito il Diploma di Scuola di Specializzazione in Beni archeologici oppure con esperienza di almeno 5 anni documentata da curriculum da allegare;
   - n. 1 topografo, con almeno 5 anni di anzianità per l'esecuzione dei rilievi topografici documentata da curriculum da allegare.
   - attrezzatura minima per lo svolgimento del servizio.
   - un referente per il contratto con esperienza di almeno 5 (cinque) anni, da individuarsi tra il personale incaricato;
e) aver realizzato nell'ultimo quinquennio (2015/2019) un fatturato globale non inferiore ad € 150.000,00.- ed un servizio assimilabile a quello oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad € 75.000,00.-;

La documentazione deve essere trasmessa a mezzo del portale delle gare telematiche di ETRA SPA https://etraspa.bravosolution.com previa registrazione allo stesso seguendo le modalità ivi indicate.

Ad avvenuta registrazione l'operatore interessato dovrà:

1) **Accedere** alla procedura identificata, sul Portale, dal "**tender_1198** – **rfi_400** – **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO - Servizi archeologici connessi ad attività di manutenzione straordinaria di reti, allacciamenti ed accessori di acquedotto e fognatura**;

2) **Allegare** nella Busta di qualifica, nelle apposite sezioni, la documentazione richiesta. Nello specifico, dovrà essere inserito nella sezione *Richiesta di partecipazione* l'allegato denominato "Manifestazione interesse e dich. possesso requisiti", compilato e firmato digitalmente.

Infine, per trasmettere la propria candidatura, il concorrente dovrà:

3) Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione della stessa,** su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della richiesta e della relativa documentazione.
4) Seguire le istruzioni della piattaforma per generare il file PDF della **Risposta di qualifica** e caricarlo **firmato digitalmente** dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante. In caso di procuratore, allegare, nell'apposito spazio della Risposta, scansione dell'originale cartaceo della procura rilasciata.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.
Si consiglia di trasmettere e confermare la richiesta di partecipazione sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Per eventuali informazioni di carattere tecnico: ing. Andrea Costa (tel. 335 1624351).
Per informazioni di carattere amministrativo: dott. Antonio Marin (tel. 049 8098818).

## 8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della stazione appaltante: www.etraspa.it e sul sito https://etraspa.bravosolution.com

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini dell'informativa sul trattamento dei dati dei concorrenti e dell'appaltatore, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg.UE 2016/679, titolare del trattamento dei dati è Etra spa.
Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti; i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalle leggi e dai regolamenti interni della Società, per l'affidamento di appalti per servizi pubblici.

IL PROCURATORE
AREA CLIENTI E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
(f.to) Dott. Paolo Zancanaro

*Servizio competente: Approvvigionamenti Etra S.p.A. sede di Cittadella (PD) / Antonio Marin - 0498098818*